

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

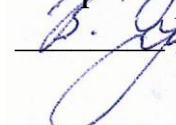
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

 В.В. Куликов

«26» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Г.В. Кузнецов

«26» мая 2026 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления
бизнесом»,

Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного
за актуализацию РПД Р.А. Жуков

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2024

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»

Протокол от 05 мая 2026 г. № 11

Тула 2026

Содержание приложения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5.2. Учебно-тематический план	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	6
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю ..	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	13
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

Разделы РПД с внесенными изменениями

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В совокупности с дисциплинами базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплина «Управление контентом организации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции'	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать: основы методологий для определения требований к продуктам ИТ-предпринимательства. Уметь: применять основных фреймворков для определения потенциала ПО в поддержке деятельности предприятия.
		2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать: методы оценки и анализа предложенных ИТ-решений. Уметь: проводить анализ рынка и предлагать решения в области ИТ с проведение их оценочных мероприятий.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	60	60
<i>Лекции</i>	30	30
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
<i>Самостоятельная работа</i>	48	48

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ № п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель ная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Основы управления контентом предприятия	16	8	4	4	8	Дискуссия, обсуждение
2.	Жизненный цикл контента	18	10	4	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Модели зрелости контента	18	10	4	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Оценка соответствия контента	20	12	6	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Инструментальные средства управления контентом	20	12	6	6	8	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Оценка технологий управления контентом	16	8	6	2	8	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108	60	30	30	48	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %		100	56	50	50	44	-

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Основы управления контентом предприятия	Понятие корпоративного контента Типы контента Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях	Выполнение и защита практических заданий

	Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой (8, 1-2)	
Жизненный цикл контента	Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации Управление контентом как элемент управления предприятием (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Модели зрелости контента	Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Оценка соответствия контента	Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Инструментальные средства управления контентом	Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. Платформа MS SharePoint 1С-Битрикс (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий
Оценка технологий управления контентом	Архитектура типового ЕСМ Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения (8, 1-2)	Выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы управления контентом предприятия	Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Жизненный цикл контента	Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Модели зрелости контента	Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Оценка соответствия контента	Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Инструментальные средства управления контентом	Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	(совместной работы над задачами) Принцип мультиплатформенности в SaaS модели.	
Оценка технологий управления контентом	Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение реферата

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине

Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию сгруппированы основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены эти классифицированы эти задачи.

Необходимо для выбранного вида контента разработать модель жизненного цикла, определить, внеся дополнительные характеристики, уровень зрения выбранного контента. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования.

Примерный перечень вопросов к контрольной работе:

1. Проработать навыки преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.
2. Проработать навыки фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет.
3. Проработать навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS).
4. Проработать навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов 10 страниц, ключевых слов, мета-тегов).
5. Проработать навыки настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
6. Проработать навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.

Примерные практические задания

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ЕСМ-системы.
2. Раскройте факторы обеспечения соответствия в ЕСМ посредством управления записями.
3. Укажите типы корпоративного контента. Опишите особенности получения и управления каждым типом корпоративного контента.
4. Раскройте назначение, роль и место в системе управления корпоративным контентом приложений Content Services. Обоснуйте принципы выбора при разработке (внедрении) системы управления контентом.
5. Раскройте понятия структурированной и неструктурированной информации в организации. Опишите проблемы и возможности применения информации о контенте в бизнес целях.
6. Раскройте тему управление цифровыми активами и записями: общее и различия в требованиях к управлению и хранению.
7. Обоснуйте особенности информационного взаимодействия и требования к вводу контента, создаваемого в рамках совместной работы.
8. Раскройте уровень зрелости контента «Работа в масштабе предприятия»: особенности работы с контентом, используемые системы, особенности управления бизнес-процессами.
9. Укажите решения и функциональные возможности ЕСМ компании Directum в области управления контентом организации.
10. Обоснуйте применение SaaS-технологий для управления корпоративным контентом: функциональные возможности, преимущества и недостатки. Опишите особенности решений ключевых поставщиков SaaS-решений в области управления корпоративным контентом.
11. Опишите и сравните мобильные решения ЕСМ систем Directum и OpenText.

12. Раскройте решения ЕСМ-системы компании OpenText: функциональные возможности и область применения каждого решения. Укажите на преимущества и недостатки решений OpenText относительно решений Alfresco.

13. Укажите и раскройте состав и последовательность операций по различным типам контента в условиях управления информационными потоками компании.

14. Укажите аспекты обеспечения соответствием управления информацией предприятия: сложности при обеспечении соответствия.

15. Раскройте понятие управление контентом как элемент управления предприятием: базовые возможности и перспективы совершенствования методов и инструментов управления предприятием через управление контентом.

16. Обоснуйте эффективность внедрения решений по управлению корпоративным контентом, опишите подходы, принципы и исследуемые показатели.

17. Раскройте требования к системе управления корпоративным контентом в области хранения основных видов контента организации.

18. Раскройте систему управления контентом организации на платформе Alfresco: классификация, функциональные возможности и область применения каждого решения.

19. Раскройте основные компоненты при развертывании типичного ЕСМ-пакета в организации.

20. Обоснуйте стратегические аспекты концепции ЕСМ: цели, задачи, область применения, принципы реализации.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4

Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)	40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-2 Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать: основы методологий для определения требований к продуктам ИТ-предпринимательства. Уметь: применять основных фреймворков для определения потенциала ПО в поддержке деятельности предприятия.	Задание 1. Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала. Задание 2. Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала.
	2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов	Знать: методы оценки и анализа предложенных ИТ-решений. Уметь: проводить анализ рынка и	Задание 1. Представить предложения от имени бизнес-заказчиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части

	деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	предлагать решения в области ИТ с проведение их оценочных мероприятий.	внедрения решений класса ЕСМ. Задание 2. Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.
--	---	--	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие «контент». Принципы управления контентом. Указать основные проблемы.
2. Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.
3. Концепция ЕСМ (enterprise content management).
4. Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста.
5. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.
6. Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.
7. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление.
8. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла.
9. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла.
10. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла.
11. Модель многомерного куба жизненного цикла контента.
12. Измерение и оценка контента.
13. Организационный аспект управления контентом.
14. Задачи и функции контент-менеджера предприятия.
15. Оценка использования контента сотрудниками.
16. Формирование культуры коллективного использования накопленного контента для решения бизнес-задач
17. Упавление документами. Управление рабочими потоками. Указать основные проблемы реализации.
18. Архитектура WEB- CMS. Указать основные проблемы применения.
19. Магический квадрант рынка ЕСМ. Указать основные проблемы.
20. Платформа MS SharePoint. Указать условия применения.
21. Платформа Drupal. Указать условия применения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 310 с. ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/536906> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Цупин В. А., Ниматулаев М.М. Управление контентом. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2022. 211 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>. (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2024. 462 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/2102176>. (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
4. Корнеев И. К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Управление документами [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2022. 300 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1836610>. (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель освоения содержания дисциплины получить теоретические знания в ходе лекционных занятий и семинаров, закрепить их в процессе систематической самостоятельной работы и сформировать знания, умения и владения в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание контрольной работы;
- индивидуальные или групповые консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовка к зачету.

Основные формы текущего контроля:

- посещение лекций и конспектирование основных положений изучаемой темы;
- участие в дискуссиях на семинарских занятиях;
- подготовка докладов с электронной презентацией и выступление по вопросам изучаемой темы;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по конкретным темам;
- написание контрольной работы с последующей защитой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:
Архиватор KDE (Ark).

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета: <http://org.fa.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.